
	<p style="text-align: center;">Spazio riservato al Comune di Torremaggiore</p> <p style="text-align: center;">Piazza della Repubblica, 1 E-mail: <a href="mailto:urp@comune.torremaggiore.fg.it">urp@comune.torremaggiore.fg.it</a></p>	<p>Protocollo</p>	

## Denuncia di inizio attività edilizia

Il sottoscritto <sup>1</sup>			
Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
Comune di residenza		CAP	Provincia
Via/Piazza			Numero civico
Codice Fiscale	Telefono	e-mail	
La sezione seguente deve essere compilata solo se il dichiarante non è la persona fisica			
<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa individuale:		<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società:	
		<input type="checkbox"/> Amministratore di condominio:	
Denominazione/Ragione sociale		Codice fiscale/Partita IVA	
Comune sede legale		CAP	Provincia
Via/Piazza			Numero civico
Iscritta alla CCIAA di		Al numero	
Soggetto abilitato alla presentazione dell'istanza edilizia, in quanto <sup>2</sup>		Data contratto	N. repertorio

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

di essere legittimato alla presentazione di denuncia di inizio attività edilizia

<sup>1</sup> I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla Privacy (D. Lgs. 196 del 2003).

<sup>2</sup> Soggetti abilitati alla presentazione della denuncia di inizio attività:

- Proprietario dell'immobile.
- Soggetto attuatore in virtù di convenzione
- Superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
- Enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
- Usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
- Titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
- Locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
- Beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
- Concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
- Azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
- Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
- Amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
- Assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
- Soggetto responsabile dell'abuso edilizio (art. 13 L. 47/1985): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
- Altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.

<b>Sull'immobile:<sup>3</sup></b>									
<input type="checkbox"/> <i>Unità Immobiliare Urbana</i>			<input type="checkbox"/> <i>Intero edificio<sup>4</sup></i>			<input type="checkbox"/> <i>Area<sup>4</sup></i>			
Sito in via/piazza					Numero civico		Piano		
Ad uso <sup>5</sup>		Comune			Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria
		<input type="checkbox"/> L273							/

<b>In qualità di</b>	
<input type="checkbox"/>	<i>intestatario unico</i>
<input type="checkbox"/>	<i>primo intestatario di</i> <i>soggetti, come da elenco allegato<sup>6</sup></i>

### DENUNCIA

di dare inizio, trascorsi 30 giorni dalla presente comunicazione, all'esecuzione di opere nel suddetto immobile come da allegata *relazione tecnica di asseverazione<sup>7</sup>* a firma del progettista e da allegato *elenco dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio<sup>8</sup>*.

<b>Allega</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b><i>Relazione tecnica di asseverazione<sup>7</sup></i></b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b><i>Soggetti coinvolto nel procedimento edilizio<sup>8</sup></i></b>
<input type="checkbox"/>	<b><i>Ulteriori immobili oggetto dell'istanza</i></b>
<input type="checkbox"/>	<b><i>Ulteriori soggetti intestatari dell'istanza<sup>6</sup></i></b>

<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante<sup>9</sup></b>

<sup>3</sup> Se il procedimento riguarda più immobili, allegare il modulo DTA-IMM "Ulteriori immobili oggetto dell'istanza".

<sup>4</sup> Omettere il subalterno e la categoria.

<sup>5</sup> Residenza - Attività commerciali - Attività alberghiere - Attività terziarie - Attività industriali e artigianali - Attività agricole - Servizi e attrezzature pubbliche.

<sup>6</sup> Allegare il modulo DTA-INT "Ulteriori soggetti intestatari dell'istanza".

<sup>7</sup> Allegare il modulo DTA-RTA Relazione tecnica di asseverazione.

<sup>8</sup> Allegare il modulo DTA-SOG Soggetti coinvolti nel procedimento edilizio

<sup>9</sup> Allegare copia leggibile del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.