
	<p style="text-align: center;">Spazio riservato al Comune di Torremaggiore</p> <p style="text-align: center;">Piazza della Repubblica, 1 E-mail: urp@comune.torremaggiore.fg.it</p>	Protocollo	

Comunicazione di inizio lavori

Il sottoscritto ¹			
Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
Comune di residenza		CAP	Provincia
Via/Piazza			Numero civico
Codice Fiscale	Telefono	e-mail	
La sezione seguente deve essere compilata solo se il dichiarante non è la persona fisica			
<input type="checkbox"/> Titolare dell'impresa individuale:		<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società:	
		<input type="checkbox"/> Amministratore di condominio:	
Denominazione/Ragione sociale		Codice fiscale/Partita IVA	
Comune sede legale		CAP	Provincia
Via/Piazza			Numero civico
Iscritta alla CCIAA di			Al numero
In qualità di			
<input type="checkbox"/> intestatario unico			
<input type="checkbox"/> primo intestatario di		soggetti, come da elenco allegato ²	

del procedimento edilizio

Tipo	Numero	Data	Istanza Numero	Data:
<input type="checkbox"/> Denuncia di inizio attività				
<input type="checkbox"/> Permesso di costruire				

COMUNICA

che darà inizio ai lavori in data		
sull'immobile: ³		
Sito in via/piazza	Numero civico	Piano

¹ I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla Privacy (D. Lgs. 196 del 2003).

² Allegare il modulo DTA-INT "Ulteriori soggetti intestatari dell'istanza".

³ Se il procedimento riguarda più immobili, allegare il modulo DTA-IMM "Ulteriori immobili oggetto dell'istanza".

PRENDE ATTO

che nell'arco temporale di validità del Titolo Abilitativo l'ufficio preposto del Comune di Torremaggiore provvederà ad espletare i dovuti sopralluoghi. Pertanto, il committente o il responsabile dei lavori si assumono tutti gli oneri per garantire, anche con il supporto dei datori di lavoro delle imprese affidatarie e del coordinatore per l'esecuzione, l'accesso in sicurezza al cantiere o ad elementi della costruzione da parte del personale incaricato del comune di Torremaggiore.

Allega	
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Elenco dei soggetti coinvolti nel procedimento edilizio⁴</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Copia della notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008 o dichiarazione di esenzione</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Dichiarazione del committente o del responsabile dei lavori attestante l'avvenuta verifica della ulteriore documentazione prevista ai punti a) e b) dell'art. 90 comma 9 del D.Lgs. n. 81/2008</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Documento Unico di Regolarità Contributiva D.U.R.C. in originale o equipollente</i>

Luogo	Data	Timbro e Firma del dichiarante⁵

⁴ Allegare il modulo DTA-SOG Soggetti coinvolti nel procedimento edilizio.

⁵ Allegare copia leggibile del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.