

Spazio riservato al Comune di Torremaggiore

Piazza della Repubblica, 1 E-mail: urp@comune.torremaggiore.fg.it

Protocollo



Comunicazione di cambio di destinazione d'uso senza opere edilizie

Il sottoscritto ¹									
Cognome	Nome	e	Luogo di nascita				Data di nascita	ata di nascita	
Comune di residenza			CAP		Provincia				
Via/Piazza							Numero civico		
Codice Fiscale	1	Telefono		e-mail					
La sezione seguente deve essere compilata solo se il	dichia	rante non è la persona fisica							
☐ Titolare dell'impresa individuale:	:	☐ Legale rappresenta	nte della	a soc	ietà: 🔲 Amm	inistratore d	li condomi	nio:	
Denominazione/Ragione sociale				Co	dice fiscale/Partita IV	A			
Comune sede legale						CAP		Provincia	
Via/Piazza							Numero civic	b	
Iscritta alla CCIIAA di						Al numero			
Soggetto abilitato alla prosontazione dell'istanza ediliz	ria in a	uuanto ²	Data contr	atto	N. repertorio	Notaio			
Soggetto abilitato alla presentazione dell'istanza edilizia, in quanto ² Data dell'istanza edilizia edilizia dell'istanza edilizia edili				allo	14. Tepertorio	Hotalo			

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 di essere legittimato al cambio della destinazione d'uso.

Dell'immobile: ³		
☐ Unità Immobiliare Urbana ☐ Intero edificio⁴	☐ Area⁴	
Sito in via/piazza	Numero civico	Piano

- ² Soggetti abilitati alla presentazione dell'istanza edilizia:
 - Proprietario dell'immobile.
 - Soggetto attuatore in virtù di convenzione
 - Superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
 - Enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
 - Usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
 - Titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
 - Locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione del quale va prodotta copia oppure con autorizzazione espressa.
 - Beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
 - Concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
 - · Azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
 - Titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
 - Amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
 - Assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
 - Altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.
- ³ Se il procedimento riguarda più immobili, allegare il modello *"Ulteriori immobili oggetto dell'istanza"*.

¹ I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla Privacy (D. Lgs. 196 del 2003).

⁴ Omettere il subalterno e la categoria.

II dichiarante8

Ad u	so ⁵		Comune			Sezione	Foglio	Numero	Subalterno	Categoria
			☐ L273							/
In aua	lità di									
In qualità di intestatario unico										
Ħ	primo intestatario di soggetti, come da elenco allegato ⁶									
COMUNICA										
La modifica della destinazione d'uso										
Ad u	Ad uso Superficie lorda di pavimento m ² :									
m :										
DICHIARA										
	che il cambio di destinazione d'uso non avviene contemporaneamente ad altre trasformazioni soggette a Permesso di Costruire o Denuncia di Inizio Attività, direttamente connesse con l'intervento;									
che il cambio di destinazione d'uso non trasforma l'unità immobiliare in pubblica o ad uso pubblico e quindi non è soggetto alla normativa sul superamento delle barriere architettoniche.									indi non è	
	che, in relazione all'utilizzo previsto nel cambio d'uso, l'unità immobiliare è conforme alla normativa vigente in materia di accessibilità e di superamento delle barriere architettoniche.									vigente in
che il cambio di destinazione d'uso precedentemente indicato è conforme al Regolamento Edilizio vigente e agli strumenti urbanistici vigenti, adottati o approvati e, in particolare									ente e agli	
ricade nella seguente zona dello strumento urbanistico vigente:										
	allega conteggi per la verifica delle percentuali relative agli usi ammessi, in relazione al sistema di appartenenza, ai sensi delle Norme Tecniche di Attuazione dello strumento urbanistico vigente.									
	che il cambio di desti							e. pertanto		
	allega conteggio deg		•						determina	zione.
	allega attestazione de						G. 7.700000			
Alle	ega estratto dello strum						e ogaetto d	intervento ⁷		
	ega planimetria in scala									
7 1170	ga piaimiretia iii eedia	aaog	data don mi	meene eggene	401 041110	a. a.c.	azioiio a			

⁵ Residenza - Attività commerciali - Attività alberghiere - Attività terziarie - Attività industriali e artigianali - Attività agricole - Servizi e attrezzature pubbliche.

⁶ Allegare il modello *"Ulteriori soggetti intestatari dell'istanza"*.
⁷ In triplice copia, se il procedimento è presentata allo sportello

⁸ Allegare copia leggibile del documento d'identità del dichiarante in corso di validità.